

Fiche registre

CRM, logiciel de gestion de la relation client

Exigence RGPD	Detail	Détail relatif au traitement
Le nom et les coordonnées du responsable du traitement	30.1.a	Le Bazar de Tepahua, 52 Allée des centurions, BEAUCAIRE, FR
Le cas échéant, les nom et les coordonnées du responsable conjoint du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, du représentant du responsable du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données	30.1.a	
Les finalités du traitement	30.1.b	Le présent traitement a pour objet la mise en oeuvre d'un logiciel CRM de gestion de la relation client, de compréhension des besoins clients, de structuration et de gestion des parcours et de l'expérience client, de réalisation d'études et de statistiques commerciales, la gestion des commandes, des livraisons, des factures de la comptabilité, la gestion des comptes clients ; la mise en oeuvre d'un programme de fidélité au sein d'une entité ou plusieurs entités juridiques ; la réalisation d'enquêtes de satisfaction, la gestion des réclamations et du service après-vente ; la sélection de clients pour réaliser des études, sondages et tests produits, effectuer des opérations relatives à la prospection ; la sélection de personnes pour réaliser des actions de fidélisation, de prospection, de sondage, de test produit et de promotion, la réalisation d'opérations de sollicitations ; l'organisation de jeux concours, ou toute opération promotionnelle ; la gestion des demandes de droit d'accès, de rectification et d'opposition ; la gestion des impayés et du contentieux ; la gestion des avis des personnes sur des produits, services ou contenus.
Une description des catégories de personnes concernées et des catégories de données à caractère personnel	30.1.c	Prospect, client, et personnels de l'organisation., Données relatives à l'identité (civilité, nom, prénoms, adresse, numéro de téléphone fixe et/ou mobile, numéro de télécopie, adresses de courrier électronique, date de naissance, code interne de traitement permettant l'identification du client, copie d'un titre d'identité dans le cas où sa conservation est nécessaire aux fins de preuve de l'exercice d'un droit d'accès, de rectification ou d'opposition ou pour répondre à une obligation légale), données relatives aux moyens de paiement (relevé d'identité postale ou bancaire, numéro de chèque, numéro de carte bancaire, date de fin de validité de la carte bancaire, cryptogramme visuel), données relatives aux transactions commerciales telles que le numéro de la transaction, le détail de l'achat, de l'abonnement, du bien ou du service souscrit, données relatives à la situation familiale, économique et financière (vie maritale, nombre de personnes composant le foyer, nombre et âge du ou des enfant(s) au foyer, profession, domaine d'activité, catégorie socioprofessionnelle), données relatives au suivi de la relation commerciale (demandes de documentation, demandes d'essai, produit acheté, service ou abonnement souscrit, quantité, montants, périodicité, adresse de livraison, historique des achats et des prestations de services, retour des produits, origine de la vente ou de la commande, correspondances avec le client et service après-vente, échanges et commentaires des clients et prospects, personne(s) en charge de la relation client), données relatives aux règlements des factures (modalités de règlement, remises consenties, reçus, soldes et impayés, informations relatives aux crédits souscrits - montants et durée, nom de l'organisme prêteur, données nécessaires à la réalisation des actions de fidélisation, de prospection, d'étude, de sondage, de test produit et de promotion, données relatives à l'organisation et au traitement des jeux concours, de loteries et de toute opération promotionnelle telles que la date de participation, les réponses apportées aux jeux concours et la nature des lots offerts; données relatives aux contributions des personnes qui déposent des avis sur des produits, services ou contenus, notamment leur pseudonyme.
Les catégories de destinataires auxquels les données à caractère personnel ont été ou seront communiquées	30.1.d	Dans la limite de leurs attributions respectives, peuvent avoir accès aux données personnelles - le personnel habilité du service marketing, du service commercial, des services chargés de traiter la relation client et la prospection, des services administratifs, des services logistiques et informatiques ainsi que leurs responsables hiérarchiques ; le personnel habilité des services chargés du contrôle (commissaire aux comptes, services chargés des procédures internes du contrôle...) ; le personnel habilité des sous-traitants. Peuvent être destinataires des données, les partenaires, les sociétés extérieures ou les filiales du même groupe de sociétés que le responsable du traitement, les organismes, les auxiliaires de justice et les officiers ministériels, dans le cadre de leur mission de recouvrement de créances ; l'organisme en charge de la gestion de la liste d'opposition au démarchage téléphonique
Les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale	30.1.e	

Exigence RGPD	Detail	Détail relatif au traitement
Les délais prévus pour l'effacement des différentes catégories de données	30.1.f	Les données relatives aux clients et aux commandes sont conservées le temps nécessaire à la relation commerciale, plus le temps de la prescription des actions civiles ou commerciales. Les données permettant d'établir la preuve d'un droit ou d'un contrat, ou conservées au titre du respect d'une obligation légale, sont conservées le temps de cette obligation légale ou le temps de la prescription civile ou commerciale. Les données clients utilisées à des fins de prospection commerciale peuvent être conservées pendant un délai de trois ans à compter de la fin de la relation commerciale. Les données prospects peuvent être conservées pendant un délai de trois ans à compter de leur collecte par le responsable de traitement ou du dernier contact émanant du prospect. Les données tendant à la preuve de l'identité des personnes pour l'exercice des droits sont conservées le temps de la prescription de l'action. Les données relatives aux paiements sont traitées le temps nécessaire au paiement, ou le temps nécessaire à l'abonnement. Les informations stockées dans le terminal des utilisateurs permettant la traçabilité des sessions (cf. cookies) en vue de l'élaboration de statistiques de mesure d'audience sont conservés 13 mois.
Une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles	30.1.g	traitement papier et informatique (anti-virus et pare-feu)

Fiche registre

Tenue et gestion de la comptabilité

Exigence RGPD	Detail	Détail relatif au traitement
Le nom et les coordonnées du responsable du traitement	30.1.a	Le Bazar de Tepahua, 52 Allée des centurions, BEAUCAIRE, FR
Le cas échéant, les nom et les coordonnées du responsable conjoint du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, du représentant du responsable du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données	30.1.a	
Les finalités du traitement	30.1.b	Le présent traitement a pour objet la tenue et la gestion de la comptabilité de l'organisation, et de manière générale la représentation et fluctuations du patrimoine de l'organisme et la constatation de sa situation financière.
Une description des catégories de personnes concernées et des catégories de données à caractère personnel	30.1.c	Clients, personnels comptables, personnels internes ou externes en charge de la comptabilité., Données d'identification des personnes adresse, données bancaires et financières, renseignements sur la nature des opérations effectuées.
Les catégories de destinataires auxquels les données à caractère personnel ont été ou seront communiquées	30.1.d	Services comptables internes et externes, services informatiques internes, instances dirigeantes de l'organisation, services comptables des organismes habilités à recevoir les données en vertu des règles de comptabilité et plus généralement tout organisme légalement habilité à recevoir les données (services fiscaux, CNIL...)
Les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale	30.1.e	
Les délais prévus pour l'effacement des différentes catégories de données	30.1.f	Le temps de conservation et de traitement imposé par la loi
Une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles	30.1.g	

Fiche registre

Stripe: gestion des paiements en ligne

Exigence RGPD	Detail	Détail relatif au traitement
Le nom et les coordonnées du responsable du traitement	30.1.a	Le Bazar de Tepahua, 52 Allée des centurions, BEAUCAIRE, FR
Le cas échéant, les nom et les coordonnées du responsable conjoint du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, du représentant du responsable du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données	30.1.a	
Les finalités du traitement	30.1.b	Le présent traitement a pour objet la gestion des paiements en ligne, mis en oeuvre dans le cadre d'un système global de vente de produits ou de services de l'organisation, en ligne ou dans des points de vente physiques, l'interconnexion avec des systèmes tiers de paiement (Apple Pay, Paypal...), la gestion des devises, la facturation, la personnalisation des pages de paiement, l'authentification sécurisée à la plateforme de gestion des paiements, les communications aux clients (relances, confirmation de paiement), les communications aux partenaires et aux intermédiaires techniques impliquées dans les opérations de paiement, la mémorisation sécurisée des cartes de paiement et leur mise à jour afin d'offrir des options de paiement accélérées aux clients et à leur demande, la gestion et la prévention de la fraude aux paiements, la mise en oeuvre de 3d secure afin d'augmenter la sécurité des paiements en ligne, la gestion des litiges, le remboursement des clients, la réconciliation comptable des transactions, la création de rapports comptables et financiers, la mise en oeuvre de virements bancaires, la création de statistiques commerciales et techniques relatives aux paiements, l'intégration avec d'autres modules techniques liés aux paiements, la mise en oeuvre de paiements récurrents et abonnements, la gestion de tests de paiements (A/B testing), la mise en oeuvre de paiements pour des places de marchés impliquant notamment la mise en oeuvre de contrôles KYC/AML, de contrôle OFAC, et la gestion des déclarations fiscales correspondantes, la gestion de terminaux de paiements physiques.
Une description des catégories de personnes concernées et des catégories de données à caractère personnel	30.1.c	Prospect, client, et employés de l'organisation., Données relatives à l'identité (civilité, nom, prénoms, adresse, numéro de téléphone fixe et/ou mobile, numéro de télécopie, adresses de courrier électronique, date de naissance, code interne de traitement permettant l'identification du client, copie d'un titre d'identité dans le cas où sa conservation est nécessaire aux fins de preuve de l'exercice d'un droit d'accès, de rectification ou d'opposition ou pour répondre à une obligation légale), données relatives aux moyens de paiement (relevé d'identité postale ou bancaire, numéro de chèque, numéro de carte bancaire, date de fin de validité de la carte bancaire, cryptogramme visuel), données relatives aux transactions commerciales telles que le numéro de la transaction, le détail de l'achat, de l'abonnement, du bien ou du service souscrit, données relatives au suivi de la relation commerciale, données relatives aux règlements des factures (modalités de règlement, remises consenties, reçus, soldes et impayés, informations relatives aux crédits souscrits - montants et durée, nom de l'organisme prêteur)
Les catégories de destinataires auxquels les données à caractère personnel ont été ou seront communiquées	30.1.d	Dans la limite de leurs attributions respectives, peuvent avoir accès aux données personnelles - le personnel habilité du service marketing, du service commercial, des services chargés de traiter la relation client et la prospection, des services administratifs, des services informatiques ainsi que leurs responsables hiérarchiques ; le personnel habilité des services chargés du contrôle (commissaire aux comptes, services chargés des procédures internes du contrôle...) ; le personnel habilité des sous-traitants, en particulier de Stripe, ainsi que tout organisme légalement habilité à avoir accès aux données (CNIL, services fiscaux...).
Les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale	30.1.e	
Les délais prévus pour l'effacement des différentes catégories de données	30.1.f	Les données relatives aux paiements sont traitées le temps nécessaire au paiement ou à l'abonnement. Les données de facturation sont traitées le temps relatif à la prescription légale.
Une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles	30.1.g	Stripe dispose d'experts en sécurité permettant de garantir un haut niveau de sécurisé des paiements ; la plateforme bénéficie d'une certification PCI Service Provider Level 1, l'ensemble des communications sont chiffrées par SSL, et mettent en oeuvre les bonnes pratiques SSI dans ce domaine.

Fiche registre

Gestion des infractions sur les lieux de ventes

Exigence RGPD	Detail	Détail relatif au traitement
Le nom et les coordonnées du responsable du traitement	30.1.a	Le Bazar de Tepahua, 52 Allée des centurions, BEAUCAIRE, FR
Le cas échéant, les nom et les coordonnées du responsable conjoint du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, du représentant du responsable du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données	30.1.a	
Les finalités du traitement	30.1.b	Le présent traitement a pour objet la gestion du pré-contentieux, ainsi que la conservation des données relatives à la commission d'infractions dans l'enceinte d'un magasin, lorsque ces infractions concernent des atteintes aux personnes ou aux biens et en vue de préserver le droit de recours juridictionnel du commerçant, la gestion du contentieux, le dépôt et traitement des plaintes et suivi de la procédure judiciaire dans le cadre d'un recours juridictionnel à l'encontre de personnes prises sur le fait pour infraction sur les lieux de vente.
Une description des catégories de personnes concernées et des catégories de données à caractère personnel	30.1.c	Personnes impliquées dans une infraction sur un lieux de vente, témoins, agents de sécurité, personnels en charge de la gestion du contentieux., Données relatives aux personnes impliquées - données d'identification (nom, nom d'usage et prénom(s), date et lieu de naissance, coordonnées postales), le cas échéant, données relatives à la pièce d'identité (numéro et nature de la pièce d'identité, date et organisme de délivrance de la pièce d'identité). Données relatives aux mineurs et majeurs protégés - données d'identification, coordonnées postales et titre des représentants légaux, existence d'une plainte précédente. Données relatives à l'agent de sécurité - données d'identification - nom, nom d'usage, prénom(s), matricule fourni par l'employeur, signature de l'agent., Données relatives aux circonstances de l'infraction - les faits constatés, présence de témoins, leur identification et témoignages, Données relatives aux suites données à la constatation de l'infraction - saisine ou absence de saisine, classement sans suite, engagement de poursuite, condamnation.
Les catégories de destinataires auxquels les données à caractère personnel ont été ou seront communiquées	30.1.d	Les services internes de la direction de l'établissement, les services de sécurité de l'établissement concerné par l'infraction, les services chargés de la gestion du contentieux au sein du groupe (sécurité, prévention des risques, juridique...), les auxiliaires de justice ainsi que les autorités judiciaires et plus généralement tout organisme légalement habilité à accéder aux données (CNIL...).
Les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale	30.1.e	
Les délais prévus pour l'effacement des différentes catégories de données	30.1.f	S'agissant des informations relatives aux prises sur le fait qui n'ont pas débouché sur une saisine du Parquet ou d'un commissariat - la durée de conservation correspond à la durée de prescription de l'infraction. S'agissant des informations relatives à des mineurs âgés de 13 à 16 ans, la durée de conservation est d'un an au maximum. S'agissant des informations qui ont été transmises aux autorités judiciaires, dans le cas d'un classement sans suite - conservation pendant le délai de l'action publique, dans le cas de l'engagement de poursuites ou de mise en œuvre d'une procédure d'alternative aux poursuites, conservation jusqu'à la fin de la procédure judiciaire.
Une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles	30.1.g	

Fiche registre

Legiscope: gestion des obligations imposées par le RGPD et des registres

Exigence RGPD	Detail	Détail relatif au traitement
Le nom et les coordonnées du responsable du traitement	30.1.a	Le Bazar de Tepahua, 52 Allée des centurions, BEAUCAIRE, FR
Le cas échéant, les nom et les coordonnées du responsable conjoint du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, du représentant du responsable du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données	30.1.a	
Les finalités du traitement	30.1.b	Le présent traitement a pour objet la gestion des obligations imposées par le RGPD, dont la gestion du registre, la gestion du registre sous-traitant, la gestion des demandes de droits d'accès, de rectification, de suppression de données personnelles et plus généralement toute demande de droits par les personnes concernées, la gestion du registre des notification de violations de données personnelles, la mise en oeuvre de statistiques, l'accès sécurisé à la plateforme, la gestion des paiements à la plateforme et la facturation relativement au service.
Une description des catégories de personnes concernées et des catégories de données à caractère personnel	30.1.c	Personnes en charge de la gestion des droits et obligations issues du RGPD au sein de l'organisation., Données d'identification des personnes ayant accès à la plateforme.
Les catégories de destinataires auxquels les données à caractère personnel ont été ou seront communiquées	30.1.d	Services internes en charge de la gestion des droits et obligations liées au RGPD, sous-traitants en charge de la gestion de la plateforme, toute autorité légalement habilitée à recevoir les données (CNIL...).
Les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale	30.1.e	
Les délais prévus pour l'effacement des différentes catégories de données	30.1.f	Le temps de l'abonnement au logiciel, ou le temps de la prescription commerciale pour les opérations de facturation et de paiement
Une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles	30.1.g	

Fiche registre

Gestion de la facturation

Exigence RGPD	Detail	Détail relatif au traitement
Le nom et les coordonnées du responsable du traitement	30.1.a	Le Bazar de Tepahua, 52 Allée des centurions, BEAUCAIRE, FR
Le cas échéant, les nom et les coordonnées du responsable conjoint du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, du représentant du responsable du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données	30.1.a	
Les finalités du traitement	30.1.b	Le présent traitement a pour objet d'assurer la gestion et le suivi des factures de l'organisation tels que la préparation et l'émission de factures et des devis, le calcul des prix, la gestion de la traçabilité des produits et de leur disponibilité, la gestion des contacts commerciaux et de facturation, l'historique des échanges pour l'établissement des factures ou devis, les relances pour impayés, la gestion de la TVA et des taxes associées à la vente, ainsi que la réception de factures à régler, le paiement des ces factures et de manière globale, le contentieux associé à la facturation.
Une description des catégories de personnes concernées et des catégories de données à caractère personnel	30.1.c	Les clients des produits ou services de l'organisation., Données d'état civil, données d'identification des clients et de contact, données financières et relatives aux commandes effectuées, données relatives aux commandes elles-mêmes, ainsi que les données nécessaires au traitement de la facturation et au contentieux.
Les catégories de destinataires auxquels les données à caractère personnel ont été ou seront communiquées	30.1.d	Les catégories de destinataires sont les services internes en charge de la gestion de la commande, les services internes en charge de la facturation, les prestataires externes intervenants pour le compte de l'organisation, tel que le service comptable auquel fait appel l'organisation, ou les sous-traitants techniques intervenants dans le traitement, ainsi que tout organisme légalement habilité à accéder aux données (services fiscaux...).
Les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale	30.1.e	
Les délais prévus pour l'effacement des différentes catégories de données	30.1.f	Le délai de prescription légal relatif à la facturation.
Une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles	30.1.g	

Fiche registre

Fichiers clients-prospects et vente en ligne

Exigence RGPD	Detail	Détail relatif au traitement
Le nom et les coordonnées du responsable du traitement	30.1.a	Le Bazar de Tepahua, 52 Allée des centurions, BEAUCAIRE, FR
Le cas échéant, les nom et les coordonnées du responsable conjoint du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, du représentant du responsable du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données	30.1.a	
Les finalités du traitement	30.1.b	Le traitement peut avoir tout ou partie des finalités suivantes - effectuer les opérations relatives à la gestion des clients concernant les contrats ; les commandes ; les livraisons ; les factures ; la comptabilité et en particulier la gestion des comptes clients ; un programme de fidélité au sein d'une entité ou plusieurs entités juridiques ; le suivi de la relation client tel que la réalisation d'enquêtes de satisfaction, la gestion des réclamations et du service après-vente ; la sélection de clients pour réaliser des études, sondages et tests produits, effectuer des opérations relatives à la prospection telles que la gestion d'opérations techniques de prospection (ce qui inclut notamment les opérations techniques comme la normalisation, l'enrichissement et la déduplication) ; la sélection de personnes pour réaliser des actions de fidélisation, de prospection, de sondage, de test produit et de promotion, la réalisation d'opérations de sollicitations ; l'élaboration de statistiques commerciales ; la cession, la location ou l'échange de ses fichiers de clients et de ses fichiers de prospects ; l'actualisation de ses fichiers de prospection par l'organisme en charge de la gestion de la liste d'opposition au démarchage téléphonique, en application des dispositions du code de la consommation ; l'organisation de jeux concours, ou toute opération promotionnelle, la gestion des demandes de droit d'accès, de rectification et d'opposition ; la gestion des impayés et du contentieux, la gestion des avis des personnes sur des produits, services ou contenus.
Une description des catégories de personnes concernées et des catégories de données à caractère personnel	30.1.c	Prospect, client, et personnels de l'organisation., Données relatives à l'identité (civilité, nom, prénoms, adresse, numéro de téléphone fixe et/ou mobile, numéro de télécopie, adresses de courrier électronique, date de naissance, code interne de traitement permettant l'identification du client, copie d'un titre d'identité dans le cas où sa conservation est nécessaire aux fins de preuve de l'exercice d'un droit d'accès, de rectification ou d'opposition ou pour répondre à une obligation légale), données relatives aux moyens de paiement (relevé d'identité postale ou bancaire, numéro de chèque, numéro de carte bancaire, date de fin de validité de la carte bancaire, cryptogramme visuel), données relatives aux transactions commerciales telles que le numéro de la transaction, le détail de l'achat, de l'abonnement, du bien ou du service souscrit, données relatives à la situation familiale, économique et financière (vie maritale, nombre de personnes composant le foyer, nombre et âge du ou des enfant(s) au foyer, profession, domaine d'activité, catégorie socioprofessionnelle, présence d'animaux domestiques), données relatives au suivi de la relation commerciale (demandes de documentation, demandes d'essai, produit acheté, service ou abonnement souscrit, quantité, montants, périodicité, adresse de livraison, historique des achats et des prestations de services, retour des produits, origine de la vente ou de la commande, correspondances avec le client et service après-vente, échanges et commentaires des clients et prospects, personne(s) en charge de la relation client), données relatives aux règlements des factures (modalités de règlement, remises consenties, reçus, soldes et impayés, informations relatives aux crédits souscrits - montants et durée, nom de l'organisme prêteur, données nécessaires à la réalisation des actions de fidélisation, de prospection, d'étude, de sondage, de test produit et de promotion, données relatives à l'organisation et au traitement des jeux concours, de loteries et de toute opération promotionnelle telles que la date de participation, les réponses apportées aux jeux concours et la nature des lots offerts; données relatives aux contributions des personnes qui déposent des avis sur des produits, services ou contenus, notamment leur pseudonyme.
Les catégories de destinataires auxquels les données à caractère personnel ont été ou seront communiquées	30.1.d	Dans la limite de leurs attributions respectives, peuvent avoir accès aux données personnelles - le personnel habilité du service marketing, du service commercial, des services chargés de traiter la relation client et la prospection, des services administratifs, des services logistiques et informatiques ainsi que leurs responsables hiérarchiques ; le personnel habilité des services chargés du contrôle (commissaire aux comptes, services chargés des procédures internes du contrôle...); le personnel habilité des sous-traitants Peuvent être destinataires des données, les partenaires, les sociétés extérieures ou les filiales du même groupe de sociétés que le responsable du traitement, les organismes, les auxiliaires de justice et les officiers ministériels, dans le cadre de leur mission de recouvrement de créances ; l'organisme en charge de la gestion de la liste d'opposition au démarchage téléphonique

Exigence RGPD	Detail	Détail relatif au traitement
Les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale	30.1.e	
Les délais prévus pour l'effacement des différentes catégories de données	30.1.f	Les données relatives aux clients et aux commandes sont conservées le temps nécessaire à la relation commerciale, plus le temps de la prescription des actions civiles ou commerciales. Les données permettant d'établir la preuve d'un droit ou d'un contrat, ou conservées au titre du respect d'une obligation légale, sont conservées le temps de cette obligation légale ou le temps de la prescription civile ou commerciale. Les données clients utilisées à des fins de prospection commerciale peuvent être conservées pendant un délai de trois ans à compter de la fin de la relation commerciale. Les données prospects peuvent être conservées pendant un délai de trois ans à compter de leur collecte par le responsable de traitement ou du dernier contact émanant du prospect. Les données tendant à la preuve de l'identité des personnes pour l'exercice des droits sont conservées le temps de la prescription de l'action. Les données relatives aux paiements sont traitées le temps nécessaire au paiement, ou le temps nécessaire à l'abonnement. Les informations stockées dans le terminal des utilisateurs permettant la traçabilité des sessions (cf. cookies) en vue de l'élaboration de statistiques de mesure d'audience sont conservés 13 mois.
Une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles	30.1.g	

Fiche registre

Site web et blog

Exigence RGPD	Detail	Détail relatif au traitement
Le nom et les coordonnées du responsable du traitement	30.1.a	Le Bazar de Tepahua, 52 Allée des centurions, BEUCAIRE, FR
Le cas échéant, les nom et les coordonnées du responsable conjoint du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, du représentant du responsable du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données	30.1.a	
Les finalités du traitement	30.1.b	Le présent traitement a pour objet la mise en oeuvre d'un site web et d'un blog d'entreprise, l'information du public sur les activités de l'organisation, la communication commerciale relative aux produits ou services qu'elle propose, la création de fichiers clients-prospects et la vente en ligne ou en point de vente
Une description des catégories de personnes concernées et des catégories de données à caractère personnel	30.1.c	Prospect, client, et tout employé de l'organisation., Données relatives à l'identité (civilité, nom, prénoms, email, copie d'un titre d'identité dans le cas où sa conservation est nécessaire aux fins de preuve de l'exercice d'un droit d'accès, de rectification ou d'opposition ou pour répondre à une obligation légale), données relatives aux inscriptions des utilisateurs au blog ou du site web, données relatives à l'organisation de jeux concours, et toute opération promotionnelle, données relatives aux contributions des personnes qui déposent des avis sur des produits ou des articles, des services ou tout autre contenu, notamment leur pseudonyme.
Les catégories de destinataires auxquels les données à caractère personnel ont été ou seront communiquées	30.1.d	Dans la limite de leurs attributions respectives, peuvent avoir accès aux données personnelles - le personnel habilité du service marketing, du service commercial, des services chargés de traiter la relation client et la prospection, des services administratifs, des services informatiques ainsi que leurs responsables hiérarchiques ; le personnel habilité des services chargés du contrôle (commissaire aux comptes, services chargés des procédures internes du contrôle...) ; le personnel habilité des sous-traitants
Les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale	30.1.e	
Les délais prévus pour l'effacement des différentes catégories de données	30.1.f	Les données clients utilisées à des fins de prospection commerciale peuvent être conservées pendant un délai de trois ans à compter de la fin de la relation commerciale. Les données des personnes inscrites à la newsletter de l'organisation sont conservées le temps de leur inscription. Les données conservées au titre d'une obligation légale (ex - commentaires) sont conservées le temps de l'obligation légale.
Une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles	30.1.g	

Fiche registre

Gestion de la téléphonie sur le lieu de travail

Exigence RGPD	Detail	Détail relatif au traitement
Le nom et les coordonnées du responsable du traitement	30.1.a	Le Bazar de Tepahua, 52 Allée des centurions, BEAUCAIRE, FR
Le cas échéant, les nom et les coordonnées du responsable conjoint du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, du représentant du responsable du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données	30.1.a	
Les finalités du traitement	30.1.b	Le présent traitement a pour objet la gestion de la dotation en matériel téléphonique et maintenance du parc téléphonique, physique ou portable, de l'organisation ainsi que la gestion de l'annuaire téléphonique interne, la gestion technique de la messagerie interne, le remboursement des services de téléphonie utilisés à titre privé par les employés, la maîtrise des dépenses liées à l'utilisation professionnelle des services de téléphonie, la maîtrise des dépenses liées à l'utilisation effectuée à titre privé des services de téléphonie, ainsi que les réparations.
Une description des catégories de personnes concernées et des catégories de données à caractère personnel	30.1.c	Employés, ou toute personne intervenant pour le compte du responsable du traitement, L'identité des utilisateurs du service téléphonique, la situation professionnelle (fonction, service, adresses professionnelles y compris électroniques), l'utilisation des services de téléphonie (numéro de téléphone appelé, service utilisé, opérateur appelé, nature de l'appel, durée, date et heure de début et de fin de l'appel), éléments de facturation (nombre de taxes, volume et nature des données échangées à l'exclusion du contenu de celles-ci et coût du service utilisé).
Les catégories de destinataires auxquels les données à caractère personnel ont été ou seront communiquées	30.1.d	Pour les données relatives à l'annuaire téléphonique, l'ensemble du personnel, pour les données relatives à la messagerie interne, le titulaire du compte de messagerie concerné, pour les données relatives à la consommation des services téléphoniques, les personnels habilités des services comptables ou financiers chargés de l'élaboration des relevés de communication, les agents disposant du poste téléphonique concerné et, pour l'établissement d'un relevé justificatif complet des numéros appelés, les supérieurs hiérarchiques des personnels concernés et les personnels du service du personnel, pour l'ensemble des données, les personnels des services techniques chargés de la mise en œuvre et de la maintenance du service téléphonique.
Les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale	30.1.e	
Les délais prévus pour l'effacement des différentes catégories de données	30.1.f	Le temps de l'embauche. Concernant les sommes dues en paiement des prestations des services de téléphonie, 1 an à la date de l'exigibilité.
Une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles	30.1.g	

Fiche registre

Gestion du contentieux

Exigence RGPD	Detail	Détail relatif au traitement
Le nom et les coordonnées du responsable du traitement	30.1.a	Le Bazar de Tepahua, 52 Allée des centurions, BEAUCAIRE, FR
Le cas échéant, les nom et les coordonnées du responsable conjoint du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, du représentant du responsable du traitement	30.1.a	
Le cas échéant, le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données	30.1.a	
Les finalités du traitement	30.1.b	Le présent traitement a pour objet la gestion du contentieux commercial, civil, administratif ou pénal de l'organisation, y compris les actions disciplinaires les recours en justice et, le cas échéant, l'exécution des décisions rendues.
Une description des catégories de personnes concernées et des catégories de données à caractère personnel	30.1.c	Clients, personnels internes, avocats, personnel judiciaire, ou plus généralement toute personne impliquée dans un contentieux avec l'organisation., Identification des personnes mises en cause, des victimes, des témoins et des auxiliaires de justice mandatés dans la procédure (nom, nom d'usage, prénoms, sexe, date et lieu de naissance, nationalité, adresse, numéros de téléphone et de fax, adresse électronique), informations, documents et pièces recueillis tendant à établir des faits susceptibles d'être reprochés (constat, témoignage, attestation, mise en demeure, compte rendu d'une enquête consécutive à une alerte professionnelle, images extraites d'un dispositif de vidéosurveillance, « logs » extraits d'un outil de sécurisation des ressources informatiques, fiche de constat des faits, dépôt de plainte, certificat médical), caractéristiques du contentieux (date de début et de clôture du litige, juridiction saisie, date de l'assignation, date d'audience, état de la procédure, nature et objet des demandes, griefs, argumentations, observations et avis des représentants légaux, date du jugement), date, nature, motifs, montants et éventuels échelonnements des condamnations, ainsi que les commentaires relatifs à la description et au suivi de la procédure, données relatives à la vie professionnelle, à la vie personnelle, informations économiques et financières ou liées à la santé., Toute donnée susceptible d'être partie à un contentieux et plus généralement toute donnée relevant de l'article 9 et ayant objet à être traitée dans ce contexte, Infractions, condamnations ou mesure de sûreté, en particulier l'ensemble des faits litigieux à l'origine de la procédure.
Les catégories de destinataires auxquels les données à caractère personnel ont été ou seront communiquées	30.1.d	Les services internes et externes en charge de la préparation et de la gestion des contentieux, les services informatiques, les auxiliaires de justice et officiers ministériels, l'autorité saisie d'un litige, ainsi que tout organisme légalement habilité à accéder aux données (CNIL...).
Les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale	30.1.e	
Les délais prévus pour l'effacement des différentes catégories de données	30.1.f	Les données traitées dans le cadre de la gestion d'un précontentieux sont conservées jusqu'au règlement amiable du litige ou, à défaut, jusqu'à la prescription de l'action en justice correspondante. Les données traitées dans le cadre d'un contentieux sont traitées le temps de l'épuisement des voies de recours. Les décisions de justice sont conservées à titre d'archive définitive en raison d'un intérêt historique.
Une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles	30.1.g	

